СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

и передачу персональных данных третьим лицам

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф. и. о.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных третьим лицам в рамках моего участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы следующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
* прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменений);
* владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
* паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
* номер телефона;
* адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
* дата регистрации по месту жительства;
* реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, приложение к диплому);
* выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную, правоохранительную и гражданскую службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
* классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
* государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
* степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса ;
* пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
* близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
* паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона;
* отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учёту (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* наличие (отсутствие) судимости;
* допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
* наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению, подтверждённого заключением медицинского учреждения (справка ф. 001 –ГС/у);

**Вышеуказанные персональные данные Я предоставляю**:

- для обработки персональных данных представителем нанимателя либо работодателем;

- для передачи персональных данных третьим лицам,

 в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых отношений и гражданско-правовых отношений, и непосредственно связанных с ними других отношений, которые связаны:

- с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, её прохождением и прекращением государственной гражданской службой Российской Федерации;

 - для реализации полномочий, возложенных на Федеральную службу государственной статистики и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия действующим законодательством Российской Федерации.

**Я уведомлен(а) и ознакомлен(а), что:**

- настоящее согласие на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам действует с даты его подписания и в течение срока, указанного в нём;

- согласие на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия вправе продолжить обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам без действующего согласия лица его отозвавшего, при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональный данных»;

- после увольнения с государственной гражданской службы Российской Федерации персональные данные хранятся в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия в течении срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- персональные данные, передаваемые третьим лицам будут обрабатываться исключительно в целях осуществления и исполнения возложенных действующим законодательством Российской Федерации на Федеральную службу государственной статистики и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия функций, полномочий и обязанностей.

**Дата начала обработки** моих персональных данных **и передачи** моих персональных данных третьим лицам: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Срок окончания обработки моих персональных данных **и передачи** моих персональных данных третьим лицам: до наступления отсутствия необходимости в их обработке и передачи третьим лицам.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(**подпись) (фамилия, инициалы)